



ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA

ADMINISTRADORA DE
EMPRESAS

CONTACTO

Teléfono: 3222651212

Correo: erikacortez2608@gmail.com

Dirección: Urbanización Horizonte 4ET M5-
Lote 14 San José De Los Campanos,
Cartagena de Indias, Bolivar

Fecha de Nacimiento: 26 de agosto de 1995

Cedula de Ciudadanía: 1.051.675.072 de
Mompos, Bolivar

Estado Civil: Soltera

HABILIDADES

- Creatividad Y Originalidad
- Responsabilidad
- Proactividad
- Buena Atención Al Cliente
- Liderazgo
- Comunicación Asertiva
- Capacidad De Análisis
- Solución De Problemas

FORMACION ACADEMICA

• Bachiller Tecnico

Institucion Educativa Tecnica

Colegio Nacional Pinillos

Periodo: 02/2007 - 11/2012

• Administrador de Empresas

Universidad de Cartagena

Periodo: 06/2018-08/2023

ACERCA DE MÍ

Profesional en Administración de Empresas con una sólida ética de trabajo y con buenas bases destacadas en la labor. Mi enfoque se centra en la planificación estratégica y la toma de decisiones informadas para alcanzar los objetivos empresariales. Destaco mi capacidad de liderazgo, comunicación efectiva y resolución de problemas, lo que me permite colaborar eficazmente para implementar estrategias de mejora continua y optimizar procesos, aumentando así la eficiencia y rentabilidad de la empresa.

Mi experiencia abarca la programación de compras, gestión financiera, supervisión de operaciones contables y la implementación de sistemas de información y tecnología. Cuento con experiencia en el manejo de transacciones financieras y caja registradora. Mi enfoque estratégico incluye la planificación de la estrategia de atención al cliente, asegurando su implementación efectiva en todos los niveles de la organización. También tengo conocimiento para optimizar la gestión de adquisiciones, con cualidades para negociar acuerdos estratégicos, analizar costos y presupuestos, así como gestionar eficientemente proveedores, me posiciona como un líder en la toma de decisiones fundamentales para el éxito de la empresa al igual que experiencia en el registro de huéspedes, atención al cliente, reservas, facturación y cobro, control de disponibilidad, entre otras.

Soy una persona respetuosa, creativa, honesta y sincera, con una facilidad natural de adaptación y un fuerte compromiso con el éxito empresarial, buscando contribuir al crecimiento y excelencia de la empresa.

CURSOS Y/O GRUPOS

GRUPO DE DANZA - REVOLCON CARIBE

Universidad de Cartagena

Centro Tutorial Mompox

Periodo: (2018- 2022)

ALCALDÍA DISTRITAL DE MOMPOX - TALLER DE CAPACITACIONES

Principios Básicos De Buenas Prácticas De
Manufactura Y Practicas Higiénicas En
Manipulación De Alimentos

Fecha: 20-03-2024

HABILIDADES HERRAMIENTAS INFORMATICAS

Conocimientos en manejo del Paquete de
Microsoft:

- Word
- Excel
- PowerPoint

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: **Oscar Ivan Arevalo Hernandez**

Ocupacion: **Ingeniero Ambiental y
Sanitario**

Cel: **3218752227**

Nombre: **Yuselis Campo Tejedor**

Ocupacion: **Administradora de los
servicios de salud**

Cel: **315 4056248**

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: **Ines Davila Fonseca**

Ocupacion: **Enfermera**

Cel: **3114571635**

Nombre: **Lizeth Cortez Davila**

Ocupacion: **Manicurista**

Cel: **3127979282**

EXPERIENCIA LABORAL

• AUXILIAR ADMINISTRATIVA

PAPELERIA Y PIÑATERIA SANDRY - NIT: 1.047.404.333-4

Periodo: Enero del 2023 - Septiembre del 2023

Funciones:

- Inventario y cierre de ventas
- Manejo de Caja Registradora
- Manejo de Dinero
- Brindar informacion telefonica y publica a clientes sobre productos y articulos, servicios y promociones.

Representante Legal - Sandra Doria

• PRACTICAS PROFESIONALES EMPRESARIALES

**CENTRO TUTORIAL MOMPOX UNICARTAGENA -
NIT: 890.480.123-5**

Periodo: Mayo del 2022 - Noviembre del 2022

Funciones:

- Gestión de documentación y archivos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Realización de tareas administrativas.
- Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa

Jefe de Practicas Empresariales - Nathalie Ramirez

• ASESORA DE VENTAS

**ALMACEN TIERRA SANTA S.A. NIT:
802.022.148-5**

Periodo: Mayo del 2021 - Diciembre del 2021

Funciones:

- Asesoramiento a clientes sobre productos
- Gestión de Devolución de Mercancías
- Implementacion de estrategias de ventas

Jefe de Recursos Humanos - Leslie Castro Bernal

- **AUXILIAR DE VENTAS**

ALMACEN CAROLINE CABRERA GONZALEZ
NIT:45.453.703

Periodo: Febrero 2019 - Octubre 2019

Funciones:

- Atención al Cliente
- Reporte de Ventas
- Hacer pedidos
- Promocion Comercial de productos

Representante Legal - Caroline Cabrera Gonzalez

- **OPERARIA Y RECEPCIONISTA**

HOTEL MOMPOX REAL
NIT: 9.265.420-0

Periodo: Febrero 2018 - Enero 2019

Funciones:

- Registro de Huéspedes
- Atención al Cliente
- Facturación Y Cobros
- Reservas
- Control de Disponibilidad
- Gestión de Quejas
- Mantenimiento de registros
- Coordinación con otros departamentos hoteleros

Representante Legal - Roberto Enrique Cabrera
Faciolince

ANEXOS Y SOPORTES



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre



LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

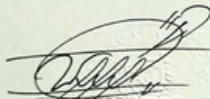
A

ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA

C.C. No. 1.051.675.072 expedida en Mompós

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En el municipio de Mompós, a 12 de agosto de 2023


EL RECTOR


EL DECANO


EL SECRETARIO GENERAL

53373

Registrado al Folio No. 942 del libro de Diplomas No. 60



LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Cartagena de Indias, Colombia

ACTA DE GRADO No. 715232701

En el municipio de Mompós a los doce (12) días del mes de agosto del año 2023, se llevó a cabo ceremonia de graduación privada, por solicitud del decano de la Facultad de Ciencias Económicas al señor Rector, quien autorizó el acto mediante Resolución No. 01743 de fecha 13 de julio de 2023, por medio de la cual, de acuerdo a la ley y los estatutos de la Universidad, otorga el título de:

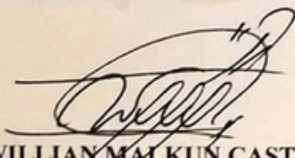
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

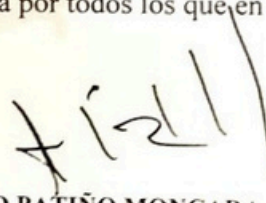
A

ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA

Portadora de la cédula de ciudadanía No. 1.051.675.072 expedida en Mompós, a quien se le tomó el juramento de rigor y se le hizo entrega del diploma que la autoriza para ejercicio profesional como **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**, según las disposiciones legales vigentes.

Para constancia de lo expuesto, se firma la presente acta por todos los que en ella intervinieron.


WILLIAM MALKUN CASTILLEJO
Rector


JOSE DAVID PATIÑO MONCADA
Decano


KATIA JOLY VILLAREAL
Secretaria General

62991

PAPELERIA Y PIÑATERIA SANDRY
NTT: 1.047.404.333-4



CERTIFICA:

Que la señora, ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.051.675.072 de Mompos- Bolívar, laboro para nosotros como Auxiliar Administrativa, desde 03 de enero del 2023 hasta 03 de septiembre del 2023, tiempo en el cual se desempeñó con responsabilidad, y honestidad y cumplimientos en todas sus labores.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los 29 días del mes de septiembre del 2023.

Atentamente;

SANDRA DORIA
Representante Legal

DIR. La consolata sector paraíso Mz P lote 2
Correo: pinateriasandry@gmail.com
Cel.: 3142340053- 6568094
Cartagena-bolívar



Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827

Sección de Prácticas Empresariales

Acreditación en Alta Calidad Resolución
No. 1968 del 12 de febrero de 2018, MEN.

**LA SUSCRITA JEFE DE SECCIÓN DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES
DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA**

CERTIFICA

Qué la estudiante **CORTEZ DAVILA ERIKA PATRICIA** identificada con cédula de ciudadanía No 1'051.675.072, del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena, realizó su práctica en el Centro Tutorial de Mompox de la Universidad de Cartagena, en el periodo del 16 de mayo del 2022 al 16 de noviembre 2022.

En constancia de lo anterior, se firma en Cartagena de Indias a los seis (06) días del mes de marzo del año 2023.

Atentamente,

NATHALIE RAMIREZ
Jefe Prácticas Empresariales



NIT. 890480123-5

Dirección: Claustro La Merced / Centro, Plaza de la Artillería, # 38 - 40

E-mail: secpracticas@unicartagena.edu.co

Web: www.unicartagena.edu.co

Cartagena de Indias, Colombia





NIT. 802.022.148-5

☎ 385 3203

📍 Calle 72 No 45 - 66 Local 3A

✉ tierrasantaltda@hotmail.com

TIERRASANTAS.A.S.

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.051.675.072 expedida en Mompox, laboró en esta empresa mediante contrato Obra o Labor, en el cargo de Asesora de ventas, durante el periodo comprendido desde el 01 de mayo de 2021 hasta el día 31 de diciembre de 2021, devengando un salario mensual de **NOVECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$908.526)**.

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada a los (10) días del mes de marzo de 2022, en la ciudad de Barranquilla.

Atentamente,

LESLIE CASTRO BERNAL

Recursos Humanos

BARRANQUILLA - COLOMBIA
www.almacentierrasanta.com

CAROLINE CABRERA GONZALEZ

CC. 45.453.703

Dir. CALLE 22 N° 3-80 CEL. 310-6507013

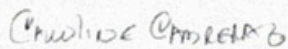
Mompox, Bol.

A QUIEN INTERESE

La suscrita **CAROLINE CABRERA GONZALEZ** identificada con C.C No. **45.543.703**; certifica que la señorita **ERIKA CORTEZ DAVILA**, identificada con C.C. No. **1.0451.675.072** de Mompox, Bolívar, laboro en esta empresa desde el 1 de febrero de 2019 como auxiliar de ventas hasta el 20 de octubre del 2019, con una asignación laboral de \$828.116 pesos y un auxilio de transporte de \$97.032 pesos.

Para constancia se firma a los 25 días del mes de octubre del 2019.

Atentamente



CAROLINE CABRERA GONZALEZ

CC. 45.543.703

HOTEL MOMPOX REAL

Nit: 9.265.420 - 0

Prop: REMBERTO ENRIQUE BARRERA FACIOLINCE

Cel: 313 515 08 61

Santa Cruz de Mompós

Mompós, Febrero 06 de 2019

CERTIFICA QUE:

La señorita **ERIKA PATRICIA CORTEZ DAVILA**, identificada con C.C No. 1.051.675.072 de Mompós laboró en este Hotel desempeñándose en el cargo de **OPERIARIA y RECEPCIONISTA** durante el tiempo comprendido entre 01 de Febrero 2018 hasta el día 31 de Enero 2019 , demostrando en este periodo ser una persona responsable, honesta y cumplidora en sus deberes.

La presente certificación se expide a petición de la interesada en Mompós Bolívar a los Seis (6) días del mes de Febrero de 2019.

Atentamente,



REMBERTO ENRIQUE BARRERA FACIOLINCE

C.C. No. 9.265.420 Mompós

Celular: 313 515 08 61

La República de Colombia



y en su nombre

*La Institución Educativa Técnica Colegio
Nacional Pinillos*

Mompox (Bolívar)

Sección Diurna

Aprobado por Resolución N° 233 Del 28 De Abril De 2008

Emanada De La Gobernación De Bolívar.

Confiere a:

Erika Patricia Cortez Dávila

Identificado (a) con T.I. No. 950826-09432 de Mompox, Bolívar

El Título De:

Bachiller Técnico

*Por Haber Cursado Los Estudios Correspondientes Al Nivel De Educación Media
Técnica. Según Los Planes Y Programas Vigentes.*

Hoefossstijf
Rector

[Firma]
Secretario



Anotado En El Control Interno Del Plantel En El Libro No. 002

Folio No. 073 Diploma No. 037

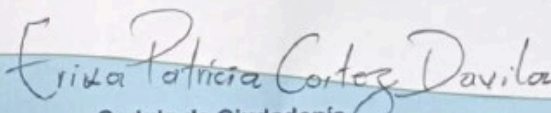
Dado En Mompox, a los 30 Días Del Mes De Noviembre de 2012

Secretaría de Salud Departamental
Gobernación de Bolívar y Alcaldía Distrital de Mompox



En cumplimiento a la Ley 9 de 1979 y Ley 1122 de 2007 el suscrito Ingeniero de Alimentos Referente del Programa de Alimentos De la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar

Hacen constar que:



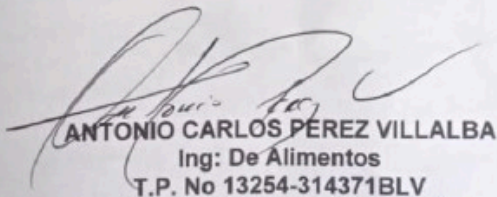
Cedula de Ciudadanía
C.C. No 1051 675 092

Participó en el Taller de Capacitación

**EDUCACION SANITARIA, PRINCIPIOS BASICOS EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PRACTICAS
HIGIENICAS EN MANIPULACION DE ALIMENTOS,**

Con una duración de Tres (3) horas

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Mompox, a los **Veinte (20)** días del mes de Marzo del 2024



ANTONIO CARLOS PEREZ VILLALBA
Ing: De Alimentos
T.P. No 13254-314371BLV
Referente Programa de Alimentos
Secretaría de Salud Departamental Bol.