



Maria Del Carmen GONZALEZ CONTRERAS

TÉCNICA PROFESIONAL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

DATOS PERSONALES.

- 1.007.263.885
- 19 de diciembre del 2003.
- 20 años.
- Soltera.
- Turbaco - Barrio Calle san Pablo
CL 10 KR 14 -10
- 3103263745
- mariagonzalezcontreras138@gmail.com

PERFIL.

Alta capacidad de adaptación a nuevas funciones laborales, gran habilidad para trabajar como miembro de un grupo, tratando siempre de superar las expectativas y objetivos de la empresa con una aptitud de liderazgo y dedicación, adquiriendo rápido nuevos conocimientos y destrezas necesarias para el reto a enfrentar.

I. FORMACION ACADEMICA.

- Institución Universitaria Mayor de Cartagena.
ACTUALMENTE: Tecnóloga en gestión empresarial.
- Institución Universitaria Mayor de Cartagena.
2021 - 2023 - Técnica profesional en procesos administrativos.
- Institución Educativa Felipe Santiago Escobar
Bachiller Académico. 2020

II. EDUCACIÓN CONTINUADA.

- Actualmente - Diplomado en gestión Documental.
- Agosto 2023 - Elaborar Cálculos y Tablas Financiera con Microsoft Excel.
- Junio 2023 - Excel intermedio.
- Junio 2023 - Informática: Microsoft Word, e Internet.
- Julio 2021 - Seminario - Gestión Administrativa y Financiera.
- Mayo 2021 - Capacitación - Desarrollo de trabajo en equipo y clima laboral.

Maria Del Carmen

GONZALEZ CONTRERAS.

TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

III. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Pacaribe S.A ESP

Cargo: Auxiliar contable.

Fecha Inicial: 04 de enero del 2024

Fecha Final: 03 de julio del 2024 (seis meses)

Responsabilidades / Funciones:

Ejecución de procesos tales como: nóminas de empleados, conciliaciones bancarias, causaciones de facturas, anticipos y legalizaciones, manejo de caja menor y pagos por tarjeta de crédito entre otras ejecuciones de actividades.

Jefe Inmediato: Marcela Castro – jefe de Contabilidad.

Empresa: Nuevo Hospital de Bocagrande.

Cargo: Admisiones y consultas externas.

Fecha Inicial: 2 de mayo del 2023.

Fecha Final: 1 de noviembre del 2023 (6 meses)

Responsabilidades / Funciones:

Registro y programación de citas de pacientes, admisión de pacientes entre otras funciones.

Jefe Inmediato: Hilda Almeida – Coordinadora de consulta externa.

Maria Del Carmen GONZALEZ CONTRERAS

TÉCNICA PROFESIONAL EN
PROCESOS ADMONOSTRATIVOS

IV. REFERENCIAS PERSONALES

- Sebastián Teherán Constante, Coordinador de proyectos de reversión documental - 3104587614
- Wendy meza Contreras, Asesora de cartera - 3148205068.
- Luis miguel Cedeño Contreras - independiente - 3155545758

Maria del Carmen Gonzalez Contreras.

MARIA DEL CARMEN GONZALEZ CONTRERAS
CC. 1.050.964.290 de Turbaco Bolívar.

Maria Del Carmen GONZALEZ CONTRERAS

TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMONOSTRATIVOS



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA

Reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución No. 010287 de junio 4 de 2021

teniendo en cuenta que:

MARIA DEL CARMEN GONZALEZ CONTRERAS

Con C.C. No. 1007265885 DE TURBACO

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución y disposiciones legales para otorgar el título de:

TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Con Registro Calificado aprobado según Resolución No. 2430 del 10 de febrero de 2016, y código No. 105317 del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIIES)

En constancia de ello, se firma y sella en Cartagena de Indias a los 25 días del mes agosto de 2023

RECTOR
JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO

0309

SECRETARIO GENERAL
RAFAEL OSCAR HERAZO BELTRAN

Anotado al folio No. 3882 del libro No. 14 con registro No. 10858 Según resolución No. 557 del 12 de julio de 2023

DECANO RONALD MUÑOZ VERGARA